

***DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ ARGEŞ***

**Elaborat,**

**Papa Mitiriță Cristinel**

**Responsabil Relații Publice**

*\_\_\_*

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

Subsemnatul, Papa Mitiriță Cristinel, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

| | Foarte bună

|x| Bună

| | Satisfăcătoare

| | Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2017:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

| | Suficiente

|x| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|x| Suficiente

| | Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii

de interes public:

| | Foarte bună

|x| Bună

| | Satisfăcătoare

| | Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

1. **Informaţii publicate din oficiu**
2. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|x| Pe pagina de internet

| | La sediul instituţiei

| | În presă

| | În Monitorul Oficial al României

| | În altă modalitate: .................

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|x| Da

| | Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles

b) informațiile și comunicatele de presă de pe site-ul instituției sunt ușor de identificat și accesibile în mod facil

c) comunicatele de presă au fost difuzate și către mass-media

1. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

| x | Da, acestea fiind: Hotarare privind aprobarea  preturilor medii la principalele produse agricole in vederea

evaluarii  arendei; Norma de venit utilizata la  impunerea veniturilor din activitatile agricole;

Informări cu privire la apariția Hotarârilor de Guvern privind aprobarea schemelor de Ajutor

de minimis derulate în agricultură; Informare privind formarea profesionala destinata

producatorilor agricoli; Informari privind fișele de inregistrare a producatorilor în agricultura

ecologică; Acțiuni de informare și promovare a sistemelor de calitate (DOP, IGP, STG),

discuții privind înregistrarea produselor tradiționale în R.N.P.T. și produselor românești

protejate la nivel European, precum și identificarea posibilelor produse tradiționale.

| | Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|x| Da

| | Nu

6*.* Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în

format deschis?

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**B. Informaţii furnizate la cerere**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Numărul total de solicitări de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 186 | 151 | 35 | 18 | 168 | 0 |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| **Departajare pe domenii de interes** | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 1 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 0 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 0 |
| f) Altele, cu menţionarea acestora:   * *Lista cu producatorii de cereale din judetul Arges;* * *Copii dupa decizii privind aprobarea scoaterii definitive a terenurilor din circuitul agricol;* * *Lista fermierilor inscrisi in agricultura ecologica in judetul Arges;* * *Lista cu exploatatiile agricole din judetul Arges;* * *Copie după certificatul de absolvire privind cursurile de calificare;* * *Date cu suprafetele insamantate, recoltate în jud. Arges;* * *Lista cu cei care detin suprafete cultivate cu vita de vie din jud. Arges;* * *Informatii privind regimul pasunilor si fanetelor;* * *Solicitare copie conforma cu originalul dupa autorizatia de plantare;* * *Lista producatorilor de tomate din sere si solarii din jud. Arges;* * *Informatii cu privire la situatia cadastrala a suprafetelor de teren, categoriile de folosinta si destinatie;* * *Informatii referitoare la amenajamentul pastoral;* * *Modalitatea de schimbare a categoriei de folosinta a unui teren intravilan faneata sau arabil in livada* | .  184 |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2. Număr total de solicitări* ***soluționate favorabil*** | **Termen de răspuns** | | | | ***Modul de comunicare*** | | | ***Departajate pe domenii de interes*** | | | | | |
| *Redirecționate către alte instituții în 5 zile* | *Soluționate favorabil în termen de 10 zile* | *Soluționate favorabil în termen de 30 zile* | *Solicitări pentru care termenul a fost depășit* | *Comunicare electronică* | *Comunicare în format hârtie* | *Comunicare verbală* | *Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)* | *Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice* | *Acte normative, reglementări* | *Activitatea liderilor instituției* | *Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544* | *Altele (se precizează care)* |
| *186* | *0* | *92* | *94* | *0* | *35* | *151* | *0* | *1* | *1* | *0* | *0* | *0* | *184* |

**3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal*:***

3.1. Nu este cazul

3.2. ...............................................

3.3. ...............................................

1. **Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu este cazul

4.2. ...............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.Număr total de solicitări **respinse** | **Motivul respingerii** | | | **Departajate pe domenii de interes** | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor

documentelor/informaţiilor solicitate):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nu este cazul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001** | | | | **6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001** | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Costuri** | | | |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 3120 lei | - | - | - |

**7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

1. Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|x| Da \_

| | Nu

1. Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea

eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

*\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
|  |

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

*\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Postarea periodică pe site-ul instituţiei a informaţiilor care prezintă importanță pentru cetățean |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*