Propunem aprobarea

Se aprobă

Director DADR

Nr. ..../....

**CERERE**

**pentru eliberarea autorizaţiei de defrişare a plantaţiei de pomi fructiferi şi arbuşti fructiferi**

Subsemnatul/Subsemnata..................................................., (numele şi prenumele/denumirea persoanei fizice/juridice) în calitate de proprietar (deţinător legal)\*), cu domiciliul/sediul în localitatea ..................., str. .................. nr. ......, având funcţia de ......................, solicit eliberarea autorizaţiei de defrişare a parcelei ................ din comuna ................, satul ..............., tarlaua ............, în punctul denumit local .................., pe suprafaţa totală de ....... ha, pe perioada de ....... ani, din speciile ..............., soiurile .......................... .

Vârsta plantaţiei propuse pentru defrişare este de ....... ani şi prezintă .....% goluri.

Solicit autorizaţia de defrişare pentru plantaţia de pomi fructiferi/arbuşti fructiferi din următoarele motive:

............................................................................................................................................................. .

După defrişare terenul va avea/nu va avea aceeaşi categorie de folosinţă, fiind utilizat pentru ............................................. .

Mă oblig ca în termen de 30 de zile de la data defrişării plantaţiei de pomi fructiferi/arbuşti fructiferi să anunţ oficiul teritorial de cadastru agricol şi organizarea teritoriului agricol despre schimbarea categoriei de folosinţă a terenului.

.................... ...........................

(data) (semnătura solicitantului)

------------

\*) Se va ataşa copie xerox de pe titlul de proprietate/documentul legal de deţinere a terenului.

NOTĂ:

1. Cererile se întocmesc în 3 exemplare, dintre care un exemplar se depune la direcţia pentru agricultură şi dezvoltare rurală teritorială, altul rămâne la solicitant şi un exemplar se înaintează la oficiul teritorial de cadastru agricol şi organizarea teritoriului agricol.

2. Cererile se soluţionează în termen de 3 luni de la data înregistrării.